

TÜRKİYE HALK SAĞLIĞI KURUMU DAİRE BAŞKANLIKLARI YÖNERGESİ

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı, Türkiye Halk Sağlığı Kurumu merkez teşkilatının görev ve yetkilerini düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, Türkiye Halk Sağlığı Kurumu merkez teşkilatı ile bu teşkilatta görevli personeli kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, 7/3/2012 tarih ve 28226 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Sağlık Bakanlığı Bağlı Kuruluşları Hizmet Birimlerinin Görevleri İle Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 6 ncı maddesinin üçüncü fıkrasına dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

- Başkan: Türkiye Halk Sağlığı Kurumu Başkanını,
 - Kurum: Türkiye Halk Sağlığı Kurumunu,
- ifade eder.

Kurum teşkilatı

MADDE 5- (1) Kurum merkez ve taşra teşkilatından meydana gelir. Merkez teşkilatı hizmet birimleri ve daire başkanlıklarından oluşur. Merkez teşkilatının kuruluş yapısı Ek-1 'de gösterilmiştir.

Hizmet birimleri ve görevleri

MADDE 6- (1) Kurum merkez teşkilatı hizmet birimleri başkan yardımcılıkları, hukuk müşavirliği, denetim hizmetleri daire başkanlığı, strateji geliştirme daire başkanlığıdır.

(2) Hizmet birimleri doğrudan Başkana bağlı olarak faaliyet gösterir.

(3) Başkan Yardımcılıkları taşra teşkilatına önemli ve stratejik talimatlar vermeden önce Birinci Basamak Başkan Yardımcılığı ile koordinasyon sağlar.

Daire başkanlıkları ve görevleri

MADDE 7- (1) Daire başkanlıkları, hizmet birimi olanlar hariç olmak üzere başkan yardımcılığı bünyesinde kurulur ve başkan yardımcısına bağlı olarak faaliyet gösterir.

(2) (**Değişik: 25/08/2016 tarihli ve 1252 sayılı Makam Onayı**) Birinci Basamak Başkan Yardımcılığına bağlı 6 (altı) daire başkanlığı kurulur. Bu dairelerin isimleri ve görevleri Ek-2'de gösterilmiştir.

(3) Bulaşıcı Hastalık Kontrol Programları Başkan Yardımcılığına bağlı 6 (altı) daire başkanlığı kurulur. Bu dairelerin isimleri ve görevleri Ek-3'de gösterilmiştir.

(4) Bulaşıcı Olmayan Hastalıklar, Programlar ve Kanser Başkan Yardımcılığına bağlı 7 (yedi) daire başkanlığı kurulur. Bu dairelerin isimleri ve görevleri Ek-4'de gösterilmiştir.

(5) (**Değişik: 25/08/2016 tarihli ve 1252 sayılı Makam Onayı**) Tüketici ve Çalışan Güvenliği Başkan Yardımcılığına bağlı 4 (dört) daire başkanlığı kurulur. Bu dairelerin isimleri ve görevleri Ek-5'de gösterilmiştir.

(6) Destek Hizmetleri Başkan Yardımcılığına bağlı 5 (beş) daire başkanlığı kurulur. Bu dairelerin isimleri ve görevleri Ek-6'da gösterilmiştir.

Yürürlük

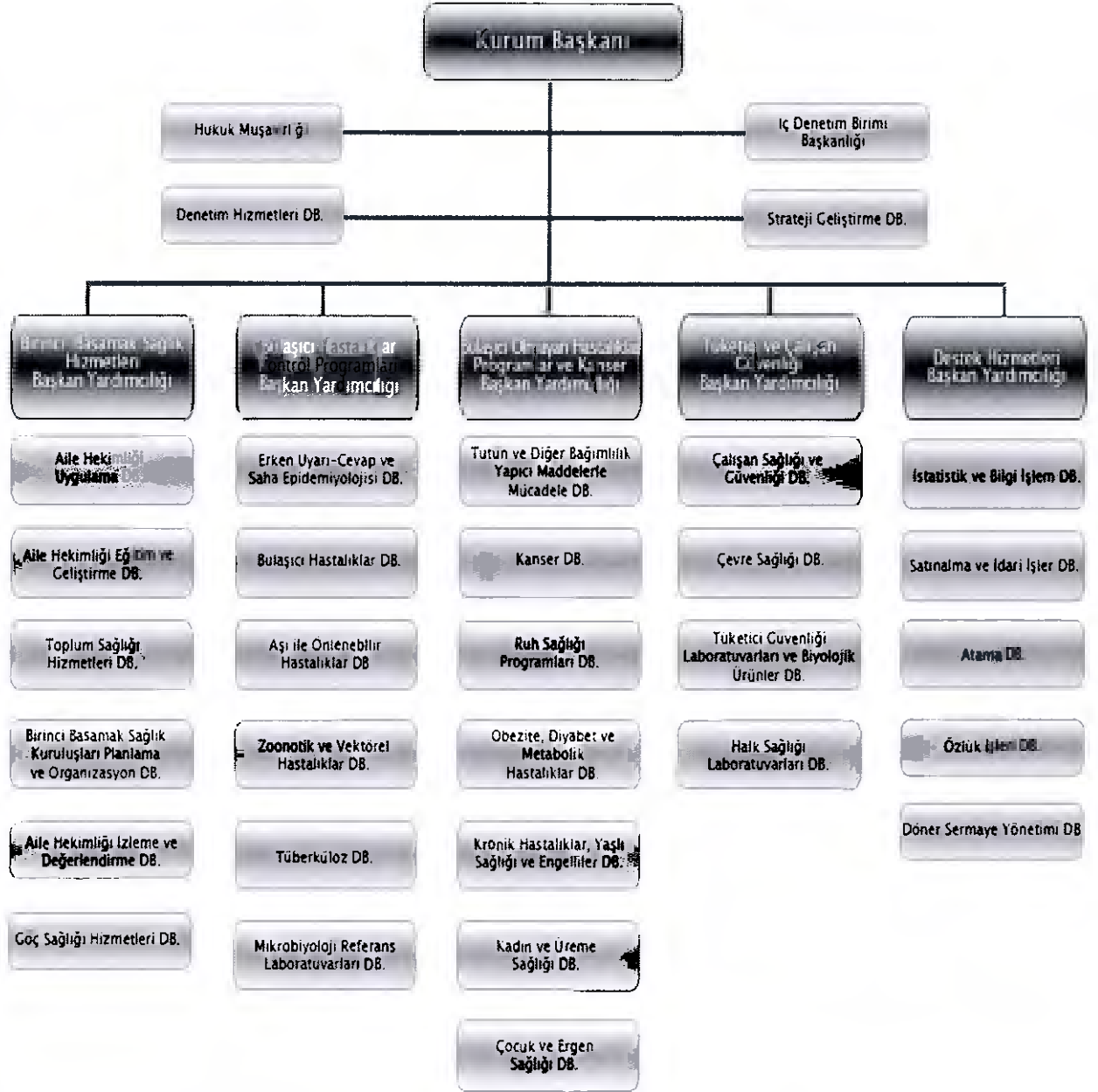
MADDE 8- (1) Bu Yönerge, Bakan Onayı ile yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 9- (1) Bu Yönerge hükümlerini Sağlık Bakanı yürütür.



EK-1



Bu belge 5070 sayılı elektronik imza kanuna göre güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Evrakın elektronik imzalı suretine <http://e-belge.saglik.gov.tr> adresinden 78e7d5d8-cfcc-486b-9762-95d8765523c9 kodu ile erişebilirsiniz.



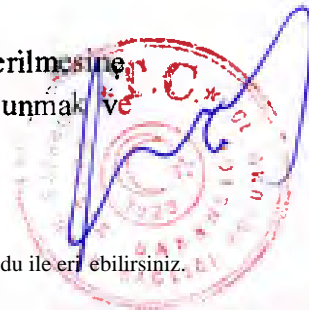
EK-2
BİRİNCİ BASAMAK SAĞLIK HİZMETLERİ
BAŞKAN YARDIMCILIĞINA BAĞLI DAİRE BAŞKANLIKLARI
GÖREV TANIMLARI

1. AİLE HEKİMLİĞİ UYGULAMA DAİRE BAŞKANLIĞI

- a) Aile sağlığı merkezlerinin ve/veya aile hekimliği birimlerinin açma, kapama ve yer değiştirme işlerini yürütmek, ilgili dairelerle koordinasyonu sağlamak.
- b) Aile hekimliği birimlerinde boşalan pozisyonlara yerleştirme işlemleri ile ilgili çalışmaları yürütmek.
- c) Aile Hekimliği Bilgi Sistemleri (AHBS) uygulamalarının güncelleme çalışmalarını ilgili birimlerle koordineli olarak yürütmek.
- d) Aile hekimlerinin hizmet verdiği mekanların asgari fiziki özelliklerini ve hizmetin sunumu için gerekli donanım standartlarını belirlemek.
- e) Gezici ve yerinde sağlık hizmeti sunulacak bölgeler ile ilgili taleplerin değerlendirilmesi ve onaylanması faaliyetlerini yürütmek.
- f) Aile hekimlerinin vereceği sağlık hizmetlerinin nicelik ve niteliğinin belirlenmesi ve güncellenmesi faaliyetlerini yürütmek.
- g) Aile hekimliği uygulamaları konusunda görüş taleplerini değerlendirmek.
- h) Aile hekimliği uygulamasının ülke genelinde tanıtım faaliyetlerine destek vermek.
- i) Aile hekimliği ile ilişkili ulusal ve uluslararası programların sahada uygulanmasını sağlamak.
- j) Aile hekimliği uygulamalarının kalite ve hasta-çalışan güvenliği kriterlerine uygun olarak yürütülmesi için gerekli çalışmaları yapmak .
- k) Aile hekimliği uygulaması ile ilgili şikayet ve talepleri değerlendirmek.
- l) Faaliyet alanları ile ilgili eğitim, sempozyum, panel, çalıştay, seminer vs. etkinlikleri düzenlemek ve düzenlenen ulusal ve uluslararası etkinliklere katkı sağlamak.
- m) Görev alanı ile ilgili olarak Başkanlık tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

2. AİLE HEKİMLİĞİ İZLEME VE DEĞERLENDİRME DAİRE BAŞKANLIĞI

- a) İllerdeki aile hekimliği faaliyetlerini hasta, çalışan güvenliği ve kalite yönetim sistemi uygulamaları doğrultusunda izlemek ve değerlendirmek.
- b) İllerdeki aile hekimliği izleme ve değerlendirme çalışmalarını rapor haline getirip üst makamlara ve ilgili diğer birimlere sunmak.
- c) Oluşturulan raporlar doğrultusunda uygulamalardaki eksikliklerin giderilmesine, uygulamaların ve/veya mevzuatın geliştirilmesine yönelik önerilerde bulunmak ve yapılacak çalışmaları ilgili daire başkanlıkları ile birlikte yürütmek.



- d) Ulusal ve uluslararası programların illerde aile hekimleri tarafından yapılan uygulamalarını izlemek ve değerlendirmek, izleme ve değerlendirme çalışmalarını rapor haline getirip üst makamlara ve ilgili diğer birimlere sunmak.
- e) Aile hekimliği uygulaması izleme ve değerlendirme ölçüm metotlarının geliştirilmesi ve standardizasyon çalışmalarını ilgili diğer birimlerle birlikte yapmak.
- f) Aile hekimliği uygulamalarının maliyet analizlerini yapmak/yaptırmak.
- g) Aile hekimliği uygulamalarına yönelik memnuniyet anketlerini yapmak veya yaptırmak.
- h) Faaliyet alanları ile ilgili eğitim, sempozyum, panel, çalıştay, seminer vs. etkinlikleri düzenlemek ve düzenlenen ulusal ve uluslararası etkinliklere katkı sağlamak.
- i) Görev alanı ile ilgili olarak Başkanlık tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

3. AİLE HEKİMLİĞİ EĞİTİM VE GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI

- a) Aile hekimi ve aile sağlığı elemanlarının, hizmet içi ve diğer ihtiyaç duyulan eğitimlerini planlamak, eğitim müfredatlarını belirlemek, güncellemek ve bu faaliyetlerin yürütülmesini sağlamak.
- b) Aile hekimliği uygulaması sürecinde eğitimlerle ilgili verileri toplamak, incelemek, istatistik ve raporlamasını yapmak.
- c) Aile hekimliği uygulaması kapsamında sağlık kuruluşları ve hekimlerinin rollerinde oluşan değişikliklerin değerlendirilmesi amacıyla izleme ve değerlendirme ölçüm metotlarının geliştirilmesi ve standardizasyonu için çalışmalar yapmak.
- d) Aile hekimliği uygulama modelinin geliştirilmesi için araştırmalar yapmak, projeler üretmek ve uygulamak.
- e) Aile hekimliği uygulamasının ülke genelinde veya il düzeyinde tanıtılmasına destek vermek.
- f) Aile hekimliği uygulamasında eğitimlerle ilgili memnuniyet anketi çalışmalarından elde edilen verilerin analizini ve raporlamasını yapmak.
- g) Tıpta uzmanlık eğitimi alan aile hekimliği asistanlarının saha eğitimlerinin, eğitim aldığı kurumlarla iş birliği içerisinde planlamasını yapmak.
- h) Aile hekimliği uygulamaları kapsamında eğitim ve geliştirme faaliyetlerini üniversiteler, sivil toplum kuruluşları, diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütmek.
- i) Faaliyet alanları ile ilgili eğitim, sempozyum, panel, çalıştay, seminer vs. etkinlikleri düzenlemek ve düzenlenen ulusal ve uluslararası etkinliklere katkı sağlamak.
- j) Görev alanı ile ilgili olarak Başkanlık tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

4. TOPLUM SAĞLIĞI HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

- a) Toplumaya yönelik sağlık hizmetlerini Kurumun vizyonu ve hedefleri doğrultusunda ilgili dairelerle koordinasyon içinde yürütmek.

Bu belge 5070 sayılı elektronik imza kanuna göre güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Evrakın elektronik imzalı suretine <http://e-belge.saglik.gov.tr> adresinden 78e7d5d8-cfcc-486b-9762-95d8765523c9 kodu ile erişebilirsiniz.



- b) Toplum sağlığı merkezlerinin izleme ve değerlendirme faaliyetlerini yürütmek.
- c) Toplum sağlığı hizmetlerini değerlendirmek üzere Toplum Sağlığı Merkezleri Bilgi Sistemlerinin (TSMBS) geliştirilmesi ve sürekli güncellenmesinin sağlanması.
- d) Toplum sağlığı merkezi sorumlu hekimi ve çalışan diğer personelin uyum ve hizmet içi eğitiminin ilgili dairelerle birlikte planlanması, eğitim müfredatlarının belirlenmesi, güncellenmesi ve uygulanmasını sağlamak.
- e) Koruyucu ağız diş sağlığı hizmetlerinin yürütülmesini sağlamak.
- f) Adli tabiplik hizmetlerinin yürütülmesini sağlamak.
- g) Toplu yaşam yerlerin (Cezaevleri, sosyal hizmetlere bağlı kurum ve kuruluşlar, eğitim kurumları vb.) sağlık hizmetlerinin yürütülmesini sağlamak.
- h) Toplumun her kesiminin sağlık hizmetine erişiminin sağlanması amacıyla hizmetin iyileştirilmesine yönelik bölgesel ve/veya ulusal düzeyde programlar geliştirilmesi, uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesinde koordinasyonu sağlamak.
- i) Sağlıkta değişim dönüşüm süreçlerinde, bakanlığın politikaları, mısyon ve vizyonuna paralel olacak şekilde taşra teşkilatında koruyucu ve sağlığı geliştirici programların bütüncül olarak yürütülmesi için verimli ve etkin sağlık hizmet sunucularının geliştirilmesinde yerel düzeyde hizmet sunum modelleri üzerinde araştırmalar yapmak.
- j) Evde sağlık hizmetleri ve palyatif bakım hizmetleri gibi toplum temelli sağlık hizmetlerinin planlamalara uygun olarak yürütülmesini sağlamak.
- k) Hizmet kalite standartlarının, kriterlerinin ve performans standartlarının belirlenmesini sağlamak.
- l) Halk sağlığı konularında araştırmalar yapmak, yaptırmak ve programlar geliştirmek.
- m) Toplum temelli sağlık hizmetlerinin geliştirilmesini sağlamak amacıyla eğitimler düzenlemek.
- n) Yürütülen programlarla ilgili görsel-işitsel materyallerin hazırlanmasında ve uygulanmasında gerekli koordinasyonu sağlamak.
- o) Hizmetin planlanması ve yürütülmesinde ilgili kurum ve kuruluşlar ile koordinasyon sağlamak, işbirliği yapmak.
- p) Görev alanı ile ilgili şikayet ve talepleri değerlendirmek.
- r) Faaliyet alanları ile ilgili eğitim, sempozyum, panel, alıştay, seminer vs. etkinlikleri düzenlemek ve düzenlenen ulusal ve uluslararası etkinliklere katkı sağlamak.
- s) Entegre sağlık hizmeti sunulan merkezlerde hizmet sunumu ile alakalı iş ve işlemlerin yürütülmesini sağlamak.
- t) Görev alanı ile ilgili olarak Başkanlık tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

5. BİRİNCİ BASAMAK SAĞLIK KURULUŞLARI PLANLAMA VE ORGANİZASYON DAİRE BAŞKANLIğI

- a) Aile sağlığı merkezleri ve aile hekimliği birimleri hariç olmak üzere birinci basamak

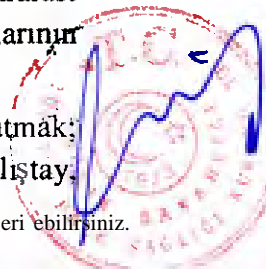


açılması, kapatılması, ad verilmesi, tiplendirme/gruplandırma faaliyetlerini yürütmek ve ilgili dairelerle koordinasyonu sağlamak.

- b) Hizmet binası ihtiyacı olan halk sağlığı müdürlükleri ile toplum sağlığı merkezleri, aile sağlığı merkezleri, sağlık evleri, entegre hastaneler, lojmanlar vb. birinci basamak sağlık kuruluşlarının yerlerinin tespitini yapmak, illerden gelen yatırım tekliflerini değerlendirmek ve ilgili Bakanlık birimleriyle koordineli olarak yatırım tekliflerini hazırlamak.
- c) Birinci basamak sağlık kuruluşları bünyesinde bulunan taşınmazların kullanımı, kamulaştırılması, tahsisi, tahsis kaldırma, ifraz-tevhid vb. konularda görüş vermek, konuya ilişkin davalarla ilgili bilgi ve belge temin etmek ve ilgili birim ve kuruluşlarla koordinasyonu sağlamak.
- d) Birinci basamak sağlık kuruluşlarından Kuruma tahsisli yapıların onarımları ve yıkımlarına ilişkin çalışmaları ilgili birimlerle koordineli olarak yürütmek .
- e) Birinci basamak sağlık kuruluşlarının personel ihtiyacının ve donanım standardizasyonunun belirlenmesi faaliyetlerini ilgili dairelerle koordineli olarak yürütmek.
- f) Birinci basamak sağlık kuruluşlarına ait inşaat sayıları ile mevcut bina durumlarını takip etmek ve raporlama faaliyetlerini yürütmek.
- g) Aile sağlığı merkezleri ve lojmanların kiralanması hususunda standartları belirleyerek uygulanmasını ilgili dairelerle koordineli olarak yürütmek.
- h) Görev alanı ile ilgili şikayet ve talepleri değerlendirmek.
- i) Faaliyet alanları ile ilgili eğitim, sempozyum, panel, çalıştay, seminer vs. etkinlikleri düzenlemek ve düzenlenen ulusal ve uluslararası etkinliklere katkı sağlamak.
- j) Görev alanı ile ilgili olarak Başkanlık tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

6. GÖÇ SAĞLIĞI HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI (Ek: 25/08/2016 tarihli ve 1252 sayılı Makam Onayı)

- a) Bakanlık ve bağlı kuruluşları ile bunların taşra teşkilatlarıyla işbirliği yaparak göç sağlığı hizmetlerini Bakanlık adına koordine etmek.
- b) Toplu iskân, göç ve mülteci kabulü gibi durumlarda gereken sağlık hizmetlerini ilgili daireler ile diğer resmi ve özel kurumlarla işbirliği içerisinde planlamak, faaliyet ilkelerini tespit ederek uygulanmasını sağlamak.
- c) Toplu göç, iltica ve bunlara yönelik acil durumlarla ilgili sağlık hizmet planlarını hazırlamak, ihtiyaçları tespit ederek ilgili birimlerle koordinasyon içerisinde temin edilmesini sağlamak.
- d) Ulusal, uluslararası kuruluşlar ve sivil toplum örgütlerinin göç sağlığı ve insani yardım faaliyetlerine katkı ve/veya katılım sağlamak; ulusal ve uluslararası kuruluşlarla işbirliği yapmak; göç sağlığı ile ilgili sivil toplum kuruluşlarının yürüttüğü faaliyetleri koordine etmek, izlemek ve değerlendirmek.
- e) Faaliyet alanları ile ilgili eğitim programı hazırlayarak uygulamak ya da uygulamak; **görev alanıyla ilgili araştırmalar yapmak; konu hakkında sempozyum, panel, çalıştay,**



seminer vs. etkinlikleri düzenlemek ve düzenlenen ulusal ve uluslararası etkinliklere katkı ve/veya katılım sağlamak.

- f) Görev ve sorumluluk alanı ile ilgili konularda veri toplamak, bu verilerin analiz ve raporlama çalışmalarını yapmak ve/veya yaptırmak.
- g) Görev alanı ile ilgili olarak Başkanlık tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.



EK-3

BULAŞICI HASTALIKLAR KONTROL PROGRAMLARI BAŞKAN YARDIMCILIĞINA BAĞLI DAİRE BAŞKANLIKLARI GÖREV TANIMLARI

1. ERKEN UYARI-CEVAP VE SAHA EPİDEMİYOLOJİSİ DAİRE BAŞKANLIĞI

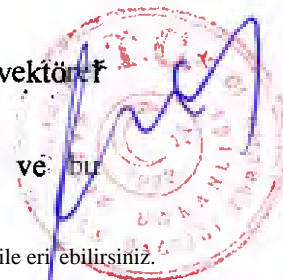
- a) Uluslararası Sağlık Tüzüğü (2005)'nde ifade edilen Ulusal Odak Noktası'nın sekreteryasını yürütmek.
- b) Toplum sağlığını tehdit etme potansiyeli bulunan olaylarda;
 - Başta biyolojik etkenler olmak üzere kimyasal ve radyonükleer etkenler ile ilgili veri/bilgiyi ilgili kurumlardan temin etmek, bilgiyi doğrulamak, seçmek, önceliklendirmek, risk değerlendirmesi ve izleme faaliyetlerini yürütmek.
 - Kontrol önlemlerinin alınmasıyla ilgili tavsiyelerde bulunmak, gerektiğinde kontrol önlemlerinin alınmasını sağlamak ve koordine etmek.
 - Erken uyan bilgilerini ilgili taraflara iletmek, sonuçları ile ilgili geri bildirimde bulunmak.
 - Risk iletişimi faaliyetlerinin sektörler arası işbirliği ile yürütülmesini sağlamak.
- c) Görev alanına giren konularda hizmetiçi eğitimler düzenlemek,
- d) Uluslararası ve ulusal standartlarda saha epidemiyolojisi eğitim programları hazırlamak , uygulamak ve izlemek.
- e) İleri epidemiyolojik analizler ve saha araştırmaları yapmak, yapılmasına katkıda bulunmak.
- f) Kurum bünyesinde serum bankacılığı faaliyetlerini koordine etmek.
- g) EUC ve saha epidemiyolojisi konularında ulusal ve uluslararası bilimsel kurumlarla işbirliğini koordine etmek.
- h) Öncelikle mikrobiyoloji referans laboratuvarları olmak üzere, kurum içindeki tüm birimlere epidemiyoloji alanında destek sağlamak.
- i) Faaliyet alanları ile ilgili eğitim, sempozywn, panel, çalıştay, seminer vs. etkinlikleri düzenlemek ve düzenlenen ulusal ve uluslararası etkinliklere katkı sağlamak.
- j) Görev alanı ile ilgili olarak Başkanlık tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

2. BULAŞICI HASTALIKLAR DAİRE BAŞKANLIĞI

- a) Bu dairenin görev alanı, aşı ile korunabilir hastalıklar ile zoonotik ve vektörel hastalıklar dışında kalan bulaşıcı hastalıkları kapsar.
- b) Bulaşıcı hastalıkların kontrolüne yönelik olarak programlar geliştirmek ve bu programların yürütülmesini sağlamak.

Bu belge 5070 sayılı elektronik imza kanuna göre güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Evrakın elektronik imzalı suretine <http://e-belge.saglik.gov.tr> adresinden 78e7d5d8-cfcc-486b-9762-95d8765523c9 kodu ile erişebilirsiniz.



- c) Bulaşıcı hastalıklarla ilgili verilerin toplanması, analizi, geri bildirimlerinin düzenlenmesi ve değerlendirilmesi ile ilgili çalışmalarını yürütmek.
- d) Görev alanı ile ilgili sürveyans çalışmalarını yürütmek.
- e) Bulaşıcı hastalık salgınlarının kontrolüne yönelik faaliyetleri yürütmek.
- f) Bulaşıcı hastalıkların kontrolüne yönelik ulusal ve uluslararası kuruluşlarla işbirliği yapmak.
- g) Bulaşıcı hastalıklar konusunda halka ve sağlık personeline yönelik eğitim programları ve materyallerin geliştirilmesini sağlamak, sağlık personeli eğitimlerini yürütmek.
- h) Faaliyet alanları ile ilgili eğitim, sempozyum, panel, çalıştay, seminer vs. etkinlikleri düzenlemek ve düzenlenen ulusal ve uluslararası etkinliklere katkı sağlamak.
- i) Görev alanı ile ilgili olarak Başkanlık tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek

3. AŞI İLE ÖNLENEBİLİR HASTALIKLAR DAİRE BAŞKANLIĞI

- a) Aşı ile önlenebilen hastalıklara yönelik olarak programlar geliştirmek ve yürütmek.
- b) Aşı sonrası istenmeyen etki izleme sisteminin yürütülmesi faaliyetlerini gerçekleştirmek.
- c) Genişletilmiş Bağışıklama Programı (GBP) ve koruyucu sağlık hizmetlerinde kullanılan aşı, antiserum, enjektör, enjektör güvenli atık kutusu ve soğuk zincir malzemelerinin sorumluluk alanı içerisindeki lojistik hizmetlerini yürütmek.
- d) Aşılama hızlarının izlenmesi, değerlendirilmesi ve raporlanması faaliyetlerini yürütmek.
- e) GBP kapsamındaki hastalıkların sürveyansını yürütmek.
- f) GBP kapsamındaki hastalık salgınlarının kontrolüne yönelik faaliyetleri yürütmek.
- g) GBP kapsamındaki programlara yönelik eğitim faaliyetlerini yürütmek.
- h) GBP kapsamındaki programlara yönelik oluşturulan Bilimsel Danışma Kurullarının ve Komisyonların sekreteryası işlemlerini yürütmek.
- i) Faaliyet alanları ile ilgili eğitim, sempozyum, panel, çalıştay, seminer vs. etkinlikleri düzenlemek ve düzenlenen ulusal ve uluslararası etkinliklere katkı sağlamak.
- j) Görev alanı ile ilgili olarak Başkanlık tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

4. ZONOTİK VE VEKTÖREL HASTALIKLAR DAİRE BAŞKANLIĞI

- a) Ülkemizdeki zoonotik ve vektörel hastalıklarla ilgili epidemiyolojik çalışmalarını yürütmek.
- b) Zoonotik, ve vektörel hastalıklarla ilgili hastalık kontrol programlarını hazırlamak ve yürütmek.
- c) Ülkemizdeki vektörlerle etkin ve bilimsel mücadele yöntemlerinin belirlenmesi ve uygulanmasına yönelik çalışmalarını koordine etmek.



- d) Aşı, anti serum ve anti paraziter ilaç alımı ve dağıtımı konusunda ilgili birimlerle gerekli işbirliğini sağlamak.
- e) Zoonotik ve vektörel hastalık salgınlarının kontrolüne yönelik faaliyetleri yürütmek.
- f) Faaliyet alanları ile ilgili bilimsel çalışmaları yapmak ya da desteklemek, geliştirilmesi çalışmalarını yürütmek.
- g) Faaliyet alanları ile ilgili ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak ve gerektiğinde koordinasyonu sağlamak.
- h) Faaliyet alanları ile ilgili eğitim, sempozyum, panel, çalıştay, seminer vs. etkinlikleri düzenlemek ve düzenlenen ulusal ve uluslararası etkinliklere katkı sağlamak.
- i) Görev alanı ile ilgili olarak Başkanlık tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

5. TÜBERKÜLOZ DAİRE BAŞKANLIĞI

- a) Tüberküloz hastalığının önlenmesi ve kontrol hizmetlerinin etkin bir şekilde yapılmasını sağlamak üzere hizmetin gerektirdiği plan, program ve politikaların tespitini yapmak.
- b) Tüberküloz hastalığına yönelik ilaç ve malzeme ihtiyacını belirlemek, temin edilmesini ve dağıtımının yapılmasını sağlamak.
- c) Tüberküloz hastalığına yönelik epidemiyolojik çalışmalar yürütmek, ulusal ve uluslararası raporlanmasını sağlamak.
- d) Doğrudan Gözetimli Tedavi (DGT) ve mobil tarama faaliyetlerinin planlanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi faaliyetlerini yürütmek.
- e) Tüberküloz kontrolünde çalışan sağlık personelinin, hasta ve yakınlarının, halkın farkındalık ve eğitim faaliyetlerini yürütmek veya yürütülmesini sağlamak.
- f) Tüberkülozun yayılmasına karşı koruyucu her türlü tedbirin alınması, hastaların kontrol ve tedavi altında bulunmaları faaliyetlerini izlemek.
- g) Tüberküloz vakalarının yönetimi ile ilgili sistemi koordine etmek, yürütülmesi ve geliştirilmesini sağlamak.
- h) Tüberküloz ile ilgili bilimsel çalışmaları yapmak ya da desteklemek.
- i) Tüberküloz ile ilgili olarak oluşturulan Bilimsel Danışma Kurulları sekreteryası faaliyetlerini yürütmek.
- j) Faaliyet alanları ile ilgili eğitim, sempozyum, panel, çalıştay, seminer vs. etkinlikleri düzenlemek ve düzenlenen ulusal ve uluslararası etkinliklere katkı sağlamak.
- k) Görev alanı ile ilgili olarak Başkanlık tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

6. MİKROBİYOLOJİ REFERANS LABORATUVARLARI DAİRE BAŞKANLIĞI

- a) Klinik ve gerek duyulduğunda klinik dışı diğer örneklerden halk sağlığını tehdit eden insanlarda sağlık sorununa neden olan bakteriyel, paraziter, mantar ve viral



- etkenlerin, tanı, doğrulama ve tiplendirilmesine yönelik mikrobiyolojik incelemeleri yapmak.
- b) Bilimsel çalışmalarda kullanılmak üzere suş ve hücre kültürü bankası hizmetleri, laboratuvar tanı standardizasyonu, epidemiyolojik ve Ar-Ge çalışmalarını yürütmek.
- c) Yurtiçi ve yurtdışında ilgili kurum, kuruluş ve kişilerle bilgi alışverişinde bulunmak, ortak araştırma yapmak, plan ve projeler geliştirmek, çalışma sonuçlarını ulusal/uluslararası bilim dünyası ile paylaşmak.
- d) Ulusal ve uluslararası teknik mevzuat uyumu ile ilgili konularda danışmanlık yapmak, alt yapı (metot, cihaz, eğitim, doküman vb.) ve uygulamalar ile ilgili çalışmalara katılmak ve görüş bildirmek.
- e) Mikrobiyoloji Referans Laboratuvarları faaliyet alanları ile ilgili laboratuvara dayalı sürveyans çalışmalarının yürütülmesini sağlamak, ilgili laboratuvarların periyodik denetimini yapmak.
- f) Mikrobiyoloji Referans Laboratuvarları faaliyet alanları ile ilgili alanlarda halk sağlığı laboratuvarları ve diğer mikrobiyoloji laboratuvarlarının tanı standardizasyonunu sağlamaya yönelik olarak gerekli eğitimlerini ve dış kalite kontrol çalışmalarını yürütmek.
- g) Mikrobiyoloji Referans Laboratuvarları faaliyet alanları içerisindeki saha araştırmalarından elde edilen suş veya her türlü klinik örnekler üzerinde halk sağlığını ilgilendiren alanlarda bilimsel çalışmaları yürütmek.
- h) Halk sağlığını tehdit eden mikrobiyolojik etkenlere yönelik seroepidemiolojik surveyansı, moleküler surveyans, laboratuvara dayalı her türlü tiplendirme, ilaç duyarlılık testleri, metodolojik araştırma ve saha araştırmaları vb. çalışmaları ilgili daire başkanlıkları ile koordineli şekilde planlanmak, düzenlemek, laboratuvar analizlerinin yapılması ve sonuçlarının değerlendirilmesi çalışmalarını referans laboratuvar düzeyinde yürütmek.
- i) Ulusal düzeyde laboratuvar ve saha rehberlerinin hazırlanmasına öncülük etmek,
- j) Mikrobiyoloji Referans Laboratuvarları faaliyet alanları ile ilgili bilimsel çalışmalar yapmak ya da desteklemek, ulusal ve uluslararası yayınları takip etmek, bilimsel yayınlar, raporlar hazırlamak.
- k) Mikrobiyoloji Referans Laboratuvarları görev alanına dahil ulusal ve uluslararası programların sahada uygulanmasını koordine etmek.
- l) Mikrobiyoloji alanında Kurum dışında planlanan referans laboratuvarı başvurularını değerlendirmek, ilgili standartlara uygunluğunu denetlemek.
- m) Mikrobiyoloji Referans Laboratuvarları ile ilgili olarak yürütülen Uluslararası Ağların, Uluslararası Kurumların ve Ulusal Odak Noktalarının laboratuvar ayağıyla ilgili görevlerini yürütmek.
- n) Mikrobiyoloji Referans Laboratuvarları faaliyetlerine dair izleme ve değerlendirme çalışmalarını yapmak ve sonuçlandırmak.
- o) Faaliyet alanları ile ilgili eğitim, sempozyum, panel, çalıştay, seminer vs. etkinlikleri düzenlemek ve düzenlenen ulusal ve uluslararası etkinliklere katkı sağlamak.
- p) Görev alanı ile ilgili olarak Başkanlık tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.



EK-4
BULAŞICI OLMAYAN HASTALIKLAR, PROGRAMLAR VE KANSER
BAŞKAN YARDIMCILIĞINA BAĞLI DAİRE BAŞKANLIKLARI
GÖREV TANIMLARI

1. KANSER DAİRE BAŞKANLIĞI

- a) Kanslerle mücadelede gerekli koruyucu kanser hizmetlerini planlamak, yürütmek, çalışmalarını değerlendirmek, raporlamak ve denetlemek.
- b) Ülke çapında kanser hastalıklarının tür ve durumlarının belirlenmesi, etkin ve bilimsel mücadele yöntemlerinin saptanması, uygulanması ve olası kanser etkenlerinin ortadan kaldırılmasına yönelik işlemleri yürütmek.
- c) Kanser tarama ve kayıt sistemlerini geliştirmek.
- d) Koruyucu kanser hizmetleri alanındaki her türlü eğitim materyalini hazırlamak ve bu alanlara ilişkin ulusal ve uluslararası yayınları takip ve temin etmek.
- e) Koruyucu kanser hizmetlerine yönelik bilimsel çalışmalar yapmak, yapılan çalışmalarını desteklemek.
- f) Görev alanıyla ilgili evde sağlık hizmetlerini ilgili daire başkanlıklarıyla beraber planlamak.
- g) Ulusal kanser tarama standartlarını oluşturmak ve etkin yürütülebilmesi için ilgili daireler ile işbirliği yapmak.
- h) Kanslerle mücadele için sağlık tesisleri ilgili daire başkanlıklarıyla koordineli olarak planlamak, kurmak ve kalite kriterlerini oluşturmak.
- i) Tarama programlarında kullanılacak gezici cihazların planlanması ve alınmasını sağlamak, çalışma programlarını oluşturmak.
- j) Toplum tabanlı kanser taramalarında aile hekimliği ve Kanser Erken Teşhis ve Tarama Merkezi (KETEM) arasında ilgili daire başkanlıklarıyla koordineli olarak işbirliğini sağlamak.
- k) Koruyucu kanser hizmetleri konusunda, halkın eğitimi için gerekli çalışmalarını diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği içinde yürütmek, koordine etmek ve denetlemek.
- l) Kanser ile ilgili her türlü istatistiki bilgilerin toplanması, araştırma ve incelemelerin yapılması, kalite ve tamlığının değerlendirilmesi faaliyetlerini yürütmek.
- m) Kanserojen veya kanserojen olduğu düşünülen etkenlerin insanlara etkilerini takip etmek, gerekli önleme çalışmalarını yapmak ve kamuoyunu bilgilendirmek.
- n) Ulusal Kanser Danışma Kurulu'nu oluşturarak, belli aralıklarla toplanmasını sağlamak ve sekreteryası işlemlerini yürütmek.
- o) Faaliyet alanları ile ilgili eğitim, sempozyum, panel, çahştay, seminer vs. etkinlikleri düzenlemek ve düzenlenen ulusal ve uluslararası etkinliklere katkı sağlamak.
- p) Görev alanı ile ilgili olarak Başkanlık tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.



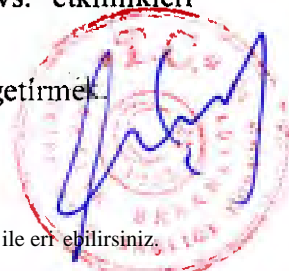
2.TÜTÜN VE BAĞIMLILIK YAPICI MADDELERLE MÜCADELE DAİRE BAŞKANLIĞI

- a) Tütün ve bağımlılık yapıcı maddelerle mücadele ile ilgili hizmet plan ve programları hazırlamak, uygulanmasını sağlamak, izlemek ve değerlendirmek.
- b) Görev alanı ile ilgili mevzuat hazırlama, uygulama ve geliştirme çalışmalarını yürütmek.
- c) Görev alanına giren konularla ilgili olarak, ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak, ulusal ve uluslararası düzeydeki bilimsel gelişmeleri izlemek, değerlendirmek ve bunları hizmetin geliştirilmesinde kullanmak.
- d) "Tütün Kontrol Çerçeve Sözleşmesi" kapsamında yapılacak çalışmaların planlanması, uygulanması ve denetlenmesini sağlamak.
- e) Ulusal Tütün Kontrol Programının ve eylem planının uygulanmasını, izleme ve değerlendirmesini sağlamak.
- f) Hizmetlerin yürütülmesi için gereken organizasyonu ve koordinasyonu sağlamak, diğer Bakanlıklar, resmi ve özel kuruluşlar, üniversiteler ve sivil toplum kuruluşları ile işbirliği yapmak.
- g) Hizmetleri ile ilgili araştırma ihtiyaçlarını belirlemek, ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yaparak araştırma projeleri hazırlamak ve uygulanmasını sağlamak.
- h) Görev alanına giren konularla ilgili olarak sağlık personelinin hizmet içi eğitim ihtiyacını saptamak, eğitim programını ve materyalleri hazırlamak, uygulanmasını sağlamak.
- i) Görev alanına giren konularla ilgili olarak halkı bilgilendirme ve farkındalığı arttırmaya yönelik eğitim programları ve projeleri geliştirmek, eğitim materyalleri hazırlamak, bunların hedef kitleye ulaştırılmasını ve kullanılabilirliğini sağlamak.
- j) Bütün kamu ve özel kurum ve kuruluşlar, üniversiteler ve sivil toplum örgütlerinin bilgilendirilmesi amacıyla eğitim ve işbirliği toplantıları düzenlenmesini koordine etmek ve uygulamaları takip etmek.
- k) Görev alanına giren konularla ilgili olarak izleme ve değerlendirme çalışmalarını yürütmek.
- l) Tütün ve bağımlılık yapıcı maddelerle mücadele konusunda kampanyalar hazırlamak.
- m) Sürücü Davranışları Geliştirme Eğitimi mevzuatını geliştirmek, çalışmalarını koordine etmek ve eğitimin verilmesini sağlamak.
- n) Tütünü ve bağımlılık yapıcı maddelerle ilgili yaygın/örgün eğitim kurumları ve basın yayın organları aracılığı ile toplumu bilgilendirmek.
- o) Faaliyet alanları ile ilgili eğitim, sempozyum, panel, çalıştay, seminer vs. etkinlikleri düzenlemek ve düzenlenen ulusal ve uluslararası etkinliklere katkı sağlamak.
- p) Görev alanı ile ilgili olarak Başkanlık tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.



3.RUH SAĞLIĞI PROGRAMLARI DAİRE BAŞKANLIĞI

- a) Ruh sağlığı ile ilgili koruyucu programların geliştirilmesi, çocuk ve ergenleri de kapsamak üzere ruh sağlığının araştırılması ve korunması ile ilgili faaliyetleri planlamak ve koordine etmek.
- b) Koruyucu ruh sağlığı hizmetlerinin birinci basamak sağlık hizmetleriyle bütünleştirilmesi ve geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesini sağlamak.
- c) Kronik ruhsal bozuklukların birinci basamak ağırlıklı olmak üzere ikinci basamak ve üçüncü basamakta tanı, tedavi ile izlemelerinin ve psikososyal rehabilitasyon programlarının geliştirilmesi için gerekli çalışmalar yapmak.
- d) Toplum Temelli Ruh Sağlığı uygulamalarıyla uyumlu hizmetlerin koordinasyonu, çalışacak personele yönelik eğitim modüllerinin hazırlanması ve uygulanması faaliyetlerini yürütmek.
- e) Damgalama ve ayrımcılığın ortadan kaldırılmasına yönelik savunuculuk faaliyetlerinin yürütülmesi konusunda çalışmalar yapmak.
- f) İntiharı azaltmak ve intiharı önleme konusunda farkındalık yaratılması için çalışmalar yürütmek.
- g) Otizm spektrum bozuklukları gibi çocukluk çağında başlayan kronik ruhsal bozukluklar konusunda erken tanılama-tedavi-rehabilitasyon hizmetleri için spesifik programlar geliştirmek.
- h) Çocuk istismarı ve ihmali gibi travmatik yaşantıların önlenmesi, erken müdahale edilmesi ve psikiyatrik rehabilitasyonu konusunda projelerin geliştirilmesi, Çocuk İzlem Merkezi uygulamalarının yaygınlaştırılması, personel eğitimi de dahil olmak üzere kapasite artırma faaliyetlerini yürütmek.
- i) Öğrenme bozuklukları, dikkat eksikliği bozuklukları ve hiperaktivite gibi ruhsal bozuklukların erken çocukluk döneminde tanınması ve bu bozukluklar için koruyucu ruh sağlığı hizmetleri kapsamında ilgili birimlerle birlikte spesifik programlar geliştirmek.
- j) Toplumda çeşitli kuruluşlarda ve işyerlerinde çalışanlara yönelik mobbingin önlenmesine yönelik programlar kapsamında farkındalık ve eğitim faaliyetlerini yürütmek
- k) Kadına ve aile içi şiddete yönelik ruh sağlığı çalışmalarını planlamak, programlar geliştirmek, eğitim ve kapasite artırma faaliyetlerini yürütmek. Kadın İzlem Merkezleri ile ilgili çalışmalar yürütmek.
- l) Koruyucu ruh sağlığının iyileştirilmesi için halkın ve sağlık personelinin eğitim çalışmalarını yürütmek.
- m) Koruyucu ruh sağlığının iyileştirilmesi için eğitici ve yol gösterici afiş, broşür, kitapçık, kısa film vb. eğitim materyali geliştirmek.
- n) Koruyucu ruh sağlığının iyileştirilmesi için üniversiteler, sivil toplum kuruluşları vb. ulusal ve uluslararası kuruluşlarla birlikte çalışmalar yürütmek.
- o) Ulusal ruh sağlığı eylem planı hazırlamak ve yürütmek.
- p) Faaliyet alanları ile ilgili eğitim, sempozyum, panel, çalıştay, seminer vs. etkinlikleri düzenlemek ve düzenlenen ulusal ve uluslararası etkinliklere katkı sağlamak.
- r) Görev alanı ile ilgili olarak Başkanlık tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

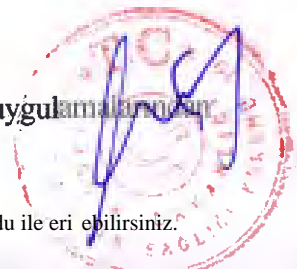


4.OBEZİTE, DİYABET VE METABOLİK HASTALIKLAR DAİRE BAŞKANLIĞI

- a) Beslenme, obezite, diyabet ve metabolik hastalıklar ile ilgili araştırma önceliklerini belirlemek, mevcut durumu tespit etmek, bölgesel ve ulusal düzeyde araştırmalar yapmak, izleme ve değerlendirme çalışmaları yapmak .
- b) Obezite, diyabet ve metabolik hastalıklar, beslenme/diyet/besinler ile ilişkili/kaynaklı hastalıklar ve fiziksel aktiviteye ait risk faktörlerinin mevcut durumunu izlemek, izleme sonuçlarına göre her bir risk faktörü için sağlık etki değerlendirmelerini koordine etmek.
- c) Ulusal ve uluslararası kuruluşlarla işbirliği içinde, beslenme ulusal veri tabanının oluşturulmasına katkıda bulunulmasını koordine etmek.
- d) Türk Gıda Kodeksi ile ilgili çalışmaları koordine etmek.
- e) Toplumun her kesiminin yeterli ve dengeli beslenme konusunda bilinçlenmesini sağlamak amacıyla bireylerin besin seçimi, hazırlama, koruma, tüketim ve beslenme alışkanlıklarının iyileştirilmesine yönelik bölgesel ve/veya ulusal düzeyde beslenme politikalarını ve programlarını geliştirmek ve uygulanmasını sağlamak.
- f) Beslenme ve diyet danışmanlığı hizmetlerine ait hizmet kalite standartları , kriterleri ve performans standartlarının belirlenmesini sağlamak.
- g) Toplu beslenme sistemlerinde (okul, yurt, hastane, kreş, bakımevi, cezaevi vb.) besinlerin satın alınmasından servisine kadar geçen her aşamada sağlıklı beslenmenin sağlanması amacıyla gerekli çalışmaları yapmak, hizmetten yararlananların beslenme ihtiyaçlarının karşılanmasına yönelik programlar uygulamaya koyulmasını sağlamak.
- h) Obezitenin önlenmesine yönelik ulusal sağlıklı beslenme politikalarını, hareketli hayat politikalarının ve programların geliştirilmesini, uygulanmasını, izlenmesini ve değerlendirilmesini koordine etmek.
- i) Obezitenin önlenmesi ve hareketli hayatın teşviki için yaş, cinsiyet, meslek vb. kriterlere göre ulusal rehberleri hazırlamak.
- j) Yürütülen programlarla ilgili görsel-işitsel materyallerin hazırlanması ve uygulanmasında ilgili birimlerle koordineli çalışmak.
- k) 0-19 yaş grubu büyüme ve gelişmesinde beslenme ile ilgili konularda ilgili birimlerle koordineli olarak çalışmak.
- l) Faaliyet alanları ile ilgili eğitim, sempozyum, panel, çalıştay, seminer vs. etkinlikleri düzenlemek ve düzenlenen ulusal ve uluslararası etkinliklere katkı sağlamak.
- m) Görev alanı ile ilgili olarak Başkanlık tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

5.KRONİK HASTALIKLAR, YAŞLI SAĞLIĞI VE ENGELLİLER DAİRE BAŞKANLIĞI (Değişik: 25/08/2016 tarihli ve 1252 sayılı Makam Onayı)

- a) Bulaşıcı olmayan hastalıklar ve kronik durumların önlenmesi ve kontrolü için;
 - Ulusal programlar geliştirmek, uygulamak, değerlendirmek,
 - Ulusal ve uluslararası gelişmeleri incelemek, değerlendirilmesini yapmak,
 - Uluslararası kuruluşlarla çalışmalar yürütmek,
 - Dünya Sağlık Örgütü ve diğer uluslararası kuruluşların karar ve uygulamalarını

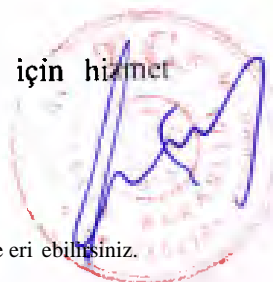


faydalanarak Türkiye’de çalışmalar düzenlemek.

- Veri toplamak, analiz ve raporlama çalışmalarını yapmak ve/veya yaptırmak.
- b) Engelliliğin önlenmesi ve kontrolüne yönelik programlar geliştirmek, izlemek ve değerlendirmek.
- c) Evde sağlık hizmetleri planlarının ilgili daire Başkanlıklarıyla oluşturulmasına katkı vermek.
- d) Kaza ve yaralanmaları engellemeye yönelik ihtiyaç duyulan çalışmaların yapılması ve mevcut düzenlemeler ile uyumluluğun artırılması dahil olmak üzere ulusal önleme ve kontrol programları geliştirmek, uygulamak ve değerlendirmek.
- e) Yaşlılık ve Yaşlı Sağlığı Hizmetleri Geliştirilmesi çalışmalarını kapsamında ulusal program geliştirmek, uygulamak, değerlendirmek.
- f) Yaşlılık ve yaşlı sağlığı hizmetleri konusunda ulusal ve uluslararası kuruluşlarla işbirliği çalışmalarını yürütmek.
- g) Diğer kurum ve kuruluşların ilgili çalışmalarına katılım sağlamak, ulusal ve uluslararası kuruluşlarla işbirliği yapmak.
- h) Faaliyet alanları ile ilgili eğitim, sempozyum, panel, çalıştay, seminer vs. etkinlikleri düzenlemek ve düzenlenen ulusal ve uluslararası etkinliklere katkı sağlamak.
- i) Görev alanı ile ilgili olarak Başkanlık tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

6.KADIN VE ÜREME SAĞLIĞI DAİRE BAŞKANLIĞI

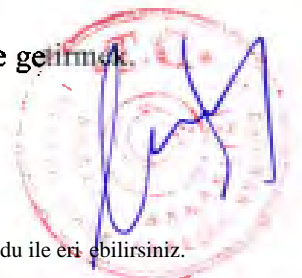
- a) Kadın ve üreme sağlığı ile ilgili her türlü istatistikî bilgilerin toplanmasını, araştırma ve incelemelerin yapılmasını koordine ve kontrol etmek.
- b) Yaşam boyu kadın ve erkeğin üreme sağlığının korunması ve geliştirilmesi için gerekli çalışmalarını yapmak.
- c) Kadın ve üreme sağlığı konusundaki öncelikli müdahale alanları başta olmak üzere, sorunların önlenmesi ve ortadan kaldırılması için temel ilkeleri belirlemek, gerekli çalışmalarını yapmak.
- d) 15-49 yaş kadın izlemelerinin kriterlerini belirlemek ve uygulanmasını sağlamak.
- e) Kadın ve üreme sağlığı konularında, mezuniyet öncesi, hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim, lojistik ve hizmet ihtiyaçlarını belirlemek, eğitimleri planlamak ve uygulamak.
- f) Ulusal ve uluslararası kuruluşlarla ve diğer ülkelerle koordinasyon ve işbirliğini sağlayarak Dünyada ve ülkedeki gelişmeleri izlemek, yeni yaklaşım ve bilgileri hizmet yönetimi ve uygulamalarına entegre etmek.
- g) Anne ölümlerinin önlenmesi konusunda stratejiler belirlemek ve uygulamak.
- h) Evlilik ve gebelik öncesinde, gebelikte, doğumda, lohusalıkta sağlığın korunması ve geliştirilmesi için bilgilendirme, danışmanlık ve gerekli tüm sağlık hizmet sunum kriterlerini belirlemek.
- i) Kadın ve üreme sağlığı konusunda eğitim verecek birimlerin ve ilgili personelin standartlarını belirlemek ve eğitim merkezleri açılmasını sağlamak.
- j) Kadın ve üreme sağlığı alanında halk sağlığı ve sağlık personeli eğitimi için hizmet ihtiyaçlarını saptayarak, eğitim materyali geliştirmek, uygulanmasını sağlamak



- k) Kadın ve üreme sağlığı sorunlarının iyileştirilmesi konusunda geleceğe yönelik tahminler ile araştırmalar hazırlamak, uygulanmasını sağlamak, sonuçlarını değerlendirmek ve gerekli tedbirleri almak veya aldırarak.
- l) Faaliyet alanları ile ilgili eğitim, sempozyum, panel, çalıştay, seminer vs. etkinlikleri düzenlemek ve düzenlenen ulusal ve uluslararası etkinliklere katkı sağlamak.
- m) Görev alan ile ilgili olarak Başkanlık tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

7.ÇOCUK VE ERGEN SAĞLIĞI DAİRE BAŞKANLIĞI

- a) Çocuk ve ergen sağlığı konusunda istatistik bilgilerin toplanmasını, araştırma ve incelemelerin yapılmasını koordine ve kontrol etmek.
- b) Çocuk ve ergen sağlığının korunması ve geliştirilmesi için gerekli stratejileri belirlemek.
- c) Çocuk ve ergen sağlığı konusundaki öncelikli sorunlar başta olmak üzere, sorunların önlenmesi ve ortadan kaldırılması için temel ilkeleri belirlemek, gerekli çalışmaları yapmak.
- d) Bebek ve çocukluk yaş grubunda gerçekleşen ölümlerin azaltılmasına yönelik politika ve öncelikleri belirlemek ve uygulamak.
- e) Yenidoğan tarama programı kapsamında gerçekleştirilen laboratuvar hizmetlerini yürütmek veya yürütülmesini sağlamak.
- f) Çocuk ve ergen sağlığı hizmetlerinin yurt genelinde tüm kurumu ve kuruluşlarda standart, etkili ve sürekli bir şekilde yürütülmesini sağlamak.
- g) Ülke genelinde çocuk ve ergen sağlığı hizmetlerinin durumunu ve ilgili göstergeleri izlemek, çocuk ve ergen sağlığı hizmeti veren kuruluşların çalışmalarını izlemek, değerlendirmek ve yönlendirmek.
- h) Çocuk ve ergen sağlığı konularında personel ve halk için eğitim, lojistik ve hizmet ihtiyaçlarını belirleyerek eğitimleri planlamak ve uygulamak.
- i) Görev alanına giren konularda ulusal ve uluslararası kuruluşlarla işbirliğini geliştirici çalışmalar yapmak, diğer ülkelerle çocuk ve ergen sağlığı konusunda eğitim alanında işbirliği gerçekleştirmek.
- j) Dünyada ve ülkedeki gelişmeleri izlemek, yeni yaklaşım ve bilgilerin hizmet yönetimi ve uygulamalara entegrasyonunu sağlamak.
- k) Gençlerin üreme sağlığı hizmet ihtiyacının karşılanmasını sağlamak, toplumun ve gençlerin bu alanda bilinçlenmesine katkıda bulunmak.
- l) Riskli gebelik grubuna giren adolesan gebeliklerin önlenmesi amacıyla stratejiler belirlemek ve uygulamak.
- m) Çocuk ve ergen sağlığı sorunlarının iyileştirilmesi konusunda geleceğe yönelik tahminler ile araştırmalar hazırlamak, uygulanmasını sağlamak, sonuçlarını değerlendirmek ve gerekli tedbirleri almak.
- n) Faaliyet alanları ile ilgili eğitim, sempozyum, panel, çalıştay, seminer vs. etkinlikleri düzenlemek ve düzenlenen ulusal ve uluslararası etkinliklere katkı sağlamak.
- o) Görev alan ile ilgili olarak Başkanlık tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.



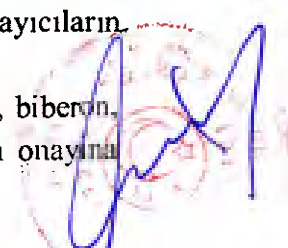
EK-5
TÜKETİCİ VE ÇALIŞAN GÜVENLİĞİ
BAŞKAN YARDIMCILIĞINA BAĞLI DAİRE BAŞKANLIKLARI GÖREV TANIMLARI

1.ÇALIŞAN SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ DAİRE BAŞKANLIĞI

- a) Çalışanların sağlığının korunması amacıyla, gerekli araştırma, geliştirme ve denetim hizmetlerini ilgili kuruluşlarla işbirliği içinde yürütmek.
- b) Çalışanların sağlığı hizmetlerinin iyileştirilmesi amacıyla, ulusal veya uluslararası düzeyde pilot çalışmalar yapmak ve ortak projeler geliştirerek uygulamak.
- c) Uluslararası ve ulusal (resmi kuruluşlar, üniversiteler, yerel yönetimler, meslek kuruluşları, sivil toplum örgütleri, işçi ve işveren kuruluşları, özel sektör vb.) kurum ve kuruluşlarla koordinasyon ve işbirliği sağlamak.
- d) Meslek hastalıkları ve iş kazalarının önlenmesi veya azaltılması konusunda araştırma ve denetim hizmetlerini planlamak ve ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği içerisinde gerekli tedbirleri aldirmek.
- e) Çalışanlara yönelik mobbingin ülke düzeyinde izlenerek, izlem sonuçlarının değerlendirilmesini, programlar hazırlanmasını ve uygulanmasını sağlamak.
- f) İlgili mevzuatla verilen görevler kapsamında iş sağlığı alanında hizmet veren kurum ve kuruluşların denetimini yapmak veya yaptırmak.
- g) Kurum personelinin iş sağlığı ve güvenliği konularında izleme ve eğitim hizmetlerini yürütmek.
- h) Faaliyet alanı ile ilgili yabancı dilde bilimsel kaynakların çevirisini yapmak veya yaptırmak, lüzumu halinde ve gerekli koşulların sağlanması kaydıyla bu kaynakların basımını ve ilgili yerlere dağıtımını sağlamak.
- i) Meslek hastalığı tanısı koymakla yetkili sağlık kurumlarıyla koordineli çalışmalar yapmak.
- j) İşyeri hekimliği ile ilgili faaliyetleri yürütmek. Toplum sağlığı merkezlerinin işyeri hekimliği hizmeti sunması için gerekli çalışmaları yapmak.
- k) Sağlık çalışanlarının iş sağlığı ile ilgili farkındalığının artırılması için eğitim programları hazırlamak/hazırlatmak ve yürütülmesini sağlamak.
- l) Faaliyet alanları ile ilgili eğitim, sempozyum, panel, çalıştay, seminer vs. etkinlikleri düzenlemek ve düzenlenen ulusal ve uluslararası etkinliklere katkı sağlamak.
- m)Görev alanı ile ilgili olarak Başkanlık tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

2. ÇEVRE SAĞLIĞI DAİRE BAŞKANLIĞI

- a) Biyosidal ürünlerin etiket onayları ve ruhsat işlemlerini yapmak, biyosidal ürünlerin uygulanması ile kurallarını insan sağlığını gözeterek düzenlemek, uygulayıcıların eğitimlerini yapmak veya yaptırmak.
- b) Bildirim sistemine tabi ürünlerin (deterjan, hava aromatize edici ürün, emzik, biberon, kuvvetli asit ve baz, kağıt hijyen ürünleri, diş fırçası vb.) etiket ve bildirim onayını

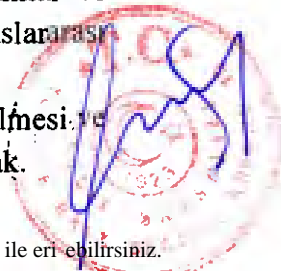


ilişkin işlemlerini yürütmek.

- c) Yerleşim yerlerine yeterli ve sağlıklı içme-kullanma suyu temini için gerekli araştırma, geliştirme çalışmalarına katılmak ve gerekli tedbirlerin alınmasını sağlamak, düzenlemek, uygulayıcıların eğitimlerini yapmak veya yaptırmak.
- d) Kaynak, içme, içme-kullanma suyu ile doğal mineralli sular, havuz suları, yüzme alanları ve kaplıca suları ile ilgili çalışmaları yürütmek.
- e) Kaplıca suları ile kaplıca tesislerinde kullanılan peloidlerin endikasyonlarının belirlenmesi ve doğal mineralli suların onaylanması işlemlerini yürütmek.
- f) İyonlaştırıcı olmayan radyasyon kaynakları ve elektromanyetik kirlilik, hava kirliliği ile iklim değişikliği konusunda gerekli tedbirleri almak veya aldirtmak.
- g) Doğal afetlerde, çevre sağlığı hizmetlerinin yerinde, zamanında ve etkili bir şekilde yapılmasını sağlamak,
- h) Çevre sağlığını tehdit eden unsurları belirlemek, izlemek, denetlemek, çevre sağlığı etki değerlendirme çalışmalarına katılmak.
- i) Çevre sağlığı hizmetlerinin iyileştirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla; ulusal veya uluslararası düzeyde çalışmalar yapmak, program, plan ve projeler geliştirmek ve diğer kurumu ve kuruluşlarla işbirliği yaparak uygulamak,
- j) Hizmetin yürütülmesi için mevzuat uygulamaları ve diğer gelişmelerin salıa hizmetlerini yürüten personele aktarılması amacıyla eğitim planları ve materyalleri hazırlamak, eğitim çalışmaları yapmak, görev alanı ile ilgili mevzuat geliştirme çalışmalarını yapmak.
- k) İlgili kurumu ve kuruluşlardan gelen görüş ve talepleri incelemek, değerlendirmek ve koordine etmek.
- l) Görev ve sorumluluğu kapsamında veri toplamak, gelen verileri değerlendirmek ve rapor hazırlamak.
- m) Faaliyet alanları ile ilgili eğitim, sempozyum, panel, çalıştay, seminer vs. etkinlikleri düzenlemek ve düzenlenen ulusal ve uluslararası etkinliklere katkı sağlamak.
- n) Görev alanı ile ilgili olarak Başkanlık tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

3.TÜKETİCİ GÜVENLİĞİ LABORATUVARLARI VE BİYOLOJİK ÜRÜNLER DAİRE BAŞKANLIĞI (Başlığı ile birlikte değişik: 25/08/2016 tarihli ve 1252 sayılı Makam Onayı)

- a) Tüketici güvenliğine dair politikaların ve mevzuatın kanıta dayalı olarak oluşturulmasına katkıda bulunacak laboratuvar verilerini sağlamak.
- b) Kurumun görev alanıyla ilgili mevzuatlarda yer alan tüketici ürünlerinin sağlık etkileri yönüyle fiziksel, kimyasal, mikrobiyolojik ve toksikolojik analizlerini referans laboratuvarları düzeyinde ilgili mevzuatlar çerçevesinde yapmak.
- c) Kurumun görev alanıyla ilgili mevzuatlarda yer alan tüketici ürünlerine ilişkin şikâyetlere, adli soruşturmalara yönelik analizleri yapmak ve görüş bildirmek.
- d) Yurtiçi ve yurtdışında ilgili kurum kuruluşlar ile ortak araştırmalar, programlar ve projeler geliştirmek, bunların sonuçlarını Başkanlığın iznini alarak ulusal/uluslararası organizasyonlarla paylaşmak ve yayımlamak.
- e) Yeni analiz yöntemlerinin geliştirilmesi, mevcut analiz yöntemlerinin iyileştirilmesi ve yöntemlerin standardizasyonu ve akreditasyonu amacıyla faaliyetlerde bulunmak.



- f) Görev alanı ile ilgili komite, komisyon vb. üyelikler ile kurumsal ve bilimsel toplantılara katılım sağlamak, görüş bildirmek ve sonuçlarını izlemek.
- g) Görev alanı ile ilgili Halk Sağlığı Laboratuvarları dâhil, laboratuvar hizmetlerinin iyileştirilmesini ve geliştirilmesini sağlayacak eğitim programlarını Halk Sağlığı Laboratuvarları Daire Başkanlığı ile birlikte planlamak, yürütmek ve sonuçlarını değerlendirmek.
- h) Tüketici Güvenliği Laboratuvarları faaliyetlerine dair izleme ve değerlendirme çalışmalarını yapmak, veri tabanı oluşturmak, rapor haline getirmek.
- i) Faaliyet alanları ile ilgili eğitim, sempozyum, panel, çalıştay, seminer vs. etkinlikleri düzenlemek ve düzenlenen ulusal ve uluslararası etkinliklere katılım sağlamak.
- j) Bakanlıkça ve Kurum Başkanlığınca belirlenen tip ve çeşitte serum, antiserum, antijen, aşı ve benzeri biyolojik maddelerin hazırlanması ve üretilmesi faaliyetlerini yürütmek.
- k) Biyolojik ürün testlerinde ve serum üretiminde kullanılacak deney hayvanlarını üretmek.
- l) Yeni aşı ve serumlar geliştirilmesine yönelik çalışmaların yapılması hususlarında laboratuvar, danışmanlık ve referans hizmetlerini yürütmek, yürütülmesini sağlamak.
- m) Görev alanları ile ilgili analiz/üretim metotlarının geliştirilmesi, standardizasyonunun sağlanması için araştırma, geliştirme faaliyetlerini yürütmek
- n) İlgili ulusal ve uluslararası yönetmelik ve yasal düzenlemelerde yer alan kriterleri sağlayacak şekilde ve hizmet alıcıların gereksinim duydukları parametrelere yönelik kalite ve akreditasyon sistemlerinin kurulması ve geliştirilmesine dair çalışmalarını yürütmek, laboratuvarlarda uygulanan kalite kontrol/kalite güvence programlarının etkinliğini kontrol etmek ve izlemek.
- o) Kendisine bağlı olan kalite sistem standartları akreditasyonu kapsamındaki laboratuvarların teknik yönetim görevini yerine getirmek,
- p) Uygun çalışma yöntemlerinin ve donanımların kullanılmasını sağlamak, cihazların bakım ve kalibrasyonlarının yapılmasını sağlamak,
- r) Görev alanı ile ilgili olarak Başkanlık tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

4. HALK SAĞLIĞI LABORATUVARLARI DAİRE BAŞKANLIĞI

- a) Halk Sağlığı Laboratuvarlarının planlanması, yapılandırılması ve uygun şartlarda çalışması için gerekli koordinasyon ve çalışmalarını yapmak.
- b) Halk Sağlığı Laboratuvarlarında ihtiyaç ve talepler doğrultusunda çalışılacak parametrelerin tespit edilmesi ve izin verilmesi faaliyetlerini yürütmek.
- c) Birinci basamak sağlık kuruluşlarının istediği tetkikleri uygun standartlarda yapacak alt yapının Halk Sağlığı Laboratuvarlarında oluşturulmasını sağlamak.
- d) Halk Sağlığı Laboratuvarlarında yapılan tetkiklerin ücretlendirilmesi faaliyetlerini koordine etmek.
- e) Kurumca yetkilendirilecek Daire görev alanına giren laboratuvarların izin ve denetim işlemlerini yürütmek.
- f) Bakanlık ve Başkanlıkça hazırlanan halk sağlığı laboratuvarı alanındaki ulusal ve uluslararası programların sahada uygulanmasını sağlamak.
- g) Halk Sağlığı Laboratuvarlarının çalışma usul ve esasları hakkında mevzuat



çalışmalarını yapmak.

- h) Halk Sağlığı Laboratuvarlarının izleme, denetleme ve değerlendirmesini yapmak, düzeltici ve önleyici faaliyetlerin yapılmasını sağlamak.
- i) Halk Sağlığı Laboratuvarları ile ilgili şikayet ve talepleri değerlendirmek.
- j) Faaliyet alanları ile ilgili eğitim, sempozyum, panel, çalıştay, seminer vs. etkinlikleri düzenlemek ve düzenlenen ulusal ve uluslararası etkinliklere katkı sağlamak.
- k) Görev alanı ile ilgili olarak Başkanlık tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

BIYOLOJİK ÜRÜNLER ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI
(Mülga: 25/08/2016 tarihli ve 1252 sayılı Makam Onayı)



EK-6
DESTEK HİZMETLERİ BAŞKAN YARDIMCILIĞINA BAĞLI DAİRE
BAŞKANLIKLARI GÖREV TANIMLARI

1. ATAMA DAİRE BAŞKANLIĞI

- a) Yürürlükte bulunan kanun ve mevzuat hükümleri doğrultusunda Kurum merkez ve taşra teşkilatının ihtiyaç duyduğu insan gücünün temini ile mevcut çalışanların atama, nakil, görevlendirme vb. işlemlerini yürütmek.
- b) Ülke genelinde ihtiyaç duyulan personelin adil ve dengeli bir şekilde dağılımını sağlamak amacıyla gerekli tedbirleri almak, sağlık insan gücü teminine yönelik istihdam planlamasını yapmak.
- c) Kurum merkez ve taşra teşkilatı personelinin görevde yükselme ile unvan değişikliği sınav ve eğitim faaliyetlerini yürütmek.
- d) Sözleşmeli personel, işçi ve vekil ebe-hemşire işlemlerini yürütmek.
- e) Faaliyet alanları ile ilgili eğitim, sempozyum, panel, çalıştay, seminer vs. etkinlikleri düzenlemek ve düzenlenen ulusal ve uluslararası etkinliklere katkı sağlamak.
- f) Görev alan ile ilgili olarak Başkanlık tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

2.ÖZLÜK İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

- a) Kurum merkez ve taşra teşkilatı personelinin kadro, terfi ve ödüllendirme işlemlerini yürütmek.
- b) Kurum merkez ve taşra teşkilatı personelinin hizmet birleştirme, hizmet puanı hesaplama, asalet onayı, ücretsiz izin vb. işlemlerini yürütmek.
- c) Kurum merkez ve taşra teşkilatı personelinin istifa, müstafi sayılma, disiplin, muvafakat ve emeklilik işlemlerini yürütmek.
- d) Kurum merkez teşkilatı çalışanlarının maaş, yolluk, avans ve diğer ödeme faaliyetlerini yürütmek.
- e) Görev alanına giren konularda hizmetiçi ve oryantasyon eğitimi düzenlemek.
- f) Sendikalarla ilgili iş ve işlemleri yürütmek.
- g) Faaliyet alanları ile ilgili eğitim, sempozyum, panel, çalıştay, seminer vs. etkinlikleri düzenlemek ve düzenlenen ulusal ve uluslararası etkinliklere katkı sağlamak.
- h) Görev alanı ile ilgili olarak Başkanlık tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

3. DÖNER SERMAYE YÖNETİMİ DAİRE BAŞKANLIĞI

- a) Döner sermaye kaynaklarının etkili ve verimli kullanılmasını sağlamak için döner sermaye mevzuatı ve ilgili mevzuat çerçevesinde Kuruma bağlı döner sermayeli işletmelerle ilgili gerekli düzenlemeleri yapmak.
- b) Döner sermayeli işletmelerle ilgili gerekli bütçe ve muhasebe işlemlerinin yapılmasını



sağlamak. Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve malî istatistikleri hazırlamak.

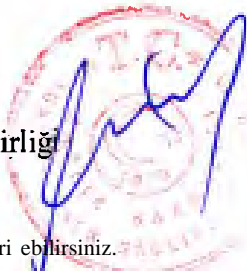
- c) Döner sermaye mevzuatı çerçevesinde Kurumun gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacakların takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.
- d) Kurumun döner sermaye işletmelerinin mali durumlarına ilişkin raporlar hazırlamak, uygulamada birlik sağlanması amacıyla düzenlemeler yapmak.
- e) Kuruma bağlı sağlık kuruluşlarında performansa dayalı ek ödeme uygulamalarını düzenlemek, izlemek ve değerlendirmek.
- f) Kuruluşların performansa dayalı ek ödeme ile ilgili görüş taleplerine cevap vermek.
- g) Faaliyet alanları ile ilgili eğitim, sempozyum, panel, çalıştay, seminer vs. etkinlikleri düzenlemek ve düzenlenen ulusal ve uluslararası etkinliklere katkı sağlamak.
- h) Görev alanı ile ilgili olarak Başkanlık tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

4. SATINALMA VE İDARİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI

- a) Kurumun mal ve hizmet alınılan ile yapım işlerini 4734, 4735 ve 5018 sayılı Kanunlar ve bu kanunlara istinaden çıkarılan ikincil mevzuatla yapılan düzenlemelere uygun olarak yürütmek, bu işlemlere ait ödeme işlemlerini yürütmek.
- b) Kurum ihtiyaçlarının Dünya Barıkası vb. kaynaklı karşılanacağı hallerde, ilgili mevzuata uygun olarak işlemleri yürütmek.
- c) İlgili birimlere, gerekli hallerde teknik şartname hazırlanmasında yardımcı olmak.
- d) Taşınır Mal Yönetmeliğine dair iş ve işlemleri yürütmek.
- e) Kurumun ihtiyacı olan taşınmazların tespitini yapmak, gereği halinde kiralanması, tadilatı vb. faaliyetleri yürütmek.
- f) Kurumun kreş ve gündüz bakımevi hizmetlerini yürütmek.
- g) Kurumun güvenlik, yemekhane ve temizlik hizmetlerinin yürütülmesini sağlamak.
- h) Kurumun taşıt ihtiyacını planlayarak her an hizmete hazır bulunmasını sağlamak.
- i) Kurum merkez binalarının bakım-onarım işlerini yapmak veya yaptırmak.
- j) Kurumun elektrik, su, doğalgaz, telefon, İnternet vb. abonelik iş ve işlemlerini yapmak, bunlara ait ödeme işlemlerini yürütmek.
- k) Daire Başkanlıklarının ürettikleri faaliyetlere ilişkin arşiv evrakının Kurum • .arşivinde saklanması faaliyetlerini yürütmek.
- l) Kurum Başkanlığının genel evrak hizmetlerini yürütmek.
- m) Resmî mühür iş ve işlemlerini yürütmek.
- n) Satınalma sürecinde ilgili dokümanların hazırlanması, dosyalanması vb faaliyetleri yürütmek.
- o) Faaliyet alanları ile ilgili eğitim, sempozyum, panel, çalıştay, seminer vs. etkinlikleri düzenlemek ve düzenlenen ulusal ve uluslararası etkinliklere katkı sağlamak.
- p) Görev alanı ile ilgili olarak Başkanlık tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

5. İSTATİSTİK VE BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI

- a) Kurumun görev alanına giren konularda, Bakanlık ve bağlı kuruluşları ile iş birliği



- yaparak bilgi toplama, işleme ve paylaşma yetkisini mevzuata ve e-devlet uygulamalarına uygun olarak daha etkin ve hızlı biçimde yerine getirmek.
- b) Bilişim teknolojisindeki gelişmelere uygun olarak daha etkin ve verimli bilgi, belge ve iş akışı düzenini kurmak, buna yönelik yazılımları üretmek veya sağlamak.
 - c) Kurum merkez teşkilatının bilgi işlem sisteminin donanım alt yapısını kurmak, işletmek, bakımı ve onarımlarını yapmak veya yaptırmak.
 - d) Bakanlık ve bağlı kuruluşları ile iş birliği yaparak kurumun faaliyet alanlarında; kişisel sağlık verileri ile ülke düzeyinde sağlık hizmetlerine ilişkin veri ve bilgi akışını içeren her türden bilgi sistemleri ve projelerini yapmak veya yaptırmak.
 - e) İlgili birimler arasında koordinasyon ve işbirliği sağlayarak bilgi sistemlerine yönelik projeleri ve istatistiki çalışmaları yürütmek.
 - f) Kurum tarafından üretilen istatistiklerin ulusal ve uluslararası standartlara uygunluğunu sağlamak.
 - g) İstatistik alanında veri iltiyacı duyulan alanları ve veri derleme yöntemlerini, istatistiki tanım ve sınıflandırmalarını Bakanlık ve bağlı kuruluşları ile işbirliği içinde belirlemek ve kayıt sistemini oluşturmak.
 - h) Ülkenin halk sağlığı alanındaki istatistiki verilerini derlemek, standartlara uygun olarak analiz etmek, rapor haline getirmek.
 - i) E-posta, web vb. kurumsal sunucu sistemlerinin kurulum, yönetim ve güvenliğini sağlamak, kullanıcı hesaplarını, yerel alan ağı, geniş alan ağı ve İnternet erişim politikalarını yönetmek.
 - j) Birinci basamak sağlık hizmetlerinin yazılım sorunlarını incelemek, değerlendirmek ve giderilmesi için destek vermek.
 - k) Faaliyet alanları ile ilgili eğitim, sempozyum, panel, çalıştay, seminer vs. etkinlikleri düzenlemek ve düzenlenen ulusal ve uluslararası etkinliklere katkı sağlamak.
 - l) Görev alanı ile ilgili olarak Başkanlık tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

